

CURRICULUM VITAE

Nome: **COLOMBO MARIALESSIA**
Indirizzo: **via Padre M. Kolbe 17, Villa Cortese, Milano**
Telefono: **348 0483607**
e-mail: **mary_alessia@hotmail.it // mary@marymakeup.it**
Nazionalità: **italiana**
Data di nascita: **15/12/1987**
Sito Web: **www.marymakeup.it**



ESPERIENZA LAVORATIVA

- . Date (da – a) **Dal 5 novembre 2012 al 21 dicembre 2012**
- . Nome e indirizzo del datore Kelly service- via G.B.Pergolesi 2/a Milano
- Tipo di azienda o settore PRIVALIA- italia (e-commerce)
- . Tipo di impiego Truccatrice e acconciatrice dei modelli, Stylist e Assistente fotografo
- Principali mansioni e responsabilità
- . Date (da – a) **15 settembre 2012**
- . Nome e indirizzo del datore RNC music s.r.l ; via Modestino 1, Milano
- Tipo di azienda o settore Casa discografica
- . Tipo di impiego Truccatrice della modella per il videoclip
- Principali mansioni e responsabilità
- . Date (da – a) **25 GIUGNO 2012 e 24 APRILE 2012**
- . Nome e indirizzo del datore Private Griffe Italia s.r.l.; via casati felice 20, MI
- Tipo di azienda o settore e-commerce
- Tipo di impiego Truccatrice delle modelle per il catalogo vendite.
- Principali mansioni e responsabilità Truccare le modelle.
- . Date (da – a) **NOVEMBRE, DICEMBRE, GENNAIO, FEBBRAIO, MARZO, APRILE , MAGGIO, GIUGNO E LUGLIO 2012**
- . Nome e indirizzo del datore FOTOGRAFI PRIVATI
- . Tipo di impiego TRUCCARE E ACCONCIARE LE MODELLE PER LO SHOOTING DI MODA.
- Date (da – a) **DAL 19 AL 23 SETTEMBRE 2011**
- Nome e indirizzo del datore "Sae institute", via Moribondo 19/21, 20143 Milano
- Tipo di azienda o settore Settore culturale
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DAL 20 AL 27 SETTEMBRE 2011 E IL 19 E 20 GIUGNO 2011**
- Nome e indirizzo del datore Beautick agency
- Tipo di azienda o settore Settore Moda
- Tipo di impiego Partecipazione come membro dello staff come truccatrice.
- Principali mansioni e responsabilità Truccare i modelli per la Fashion week spring/summer donna e uomo 2012
- Sfilate: Braccialini, Paola Frani, Maurizio Pecoraro, L. Beccarla, E. Scervino, Moncler, Nicole Farhi.
- Date (da – a) **FINE MAGGIO E GIUGNO 2011**
- Nome e indirizzo del datore Scuole Civiche di Milano
- Tipo di azienda o settore Settore culturale
- Tipo di impiego truccatrice ed effetista nei cortometraggi " The tecnicoian" e " Il sicario".
- Principali mansioni e responsabilità Truccare gli attori del corto eseguendo gli effetti speciali.
- Date (da – a) **13 DICEMBRE 2010**
- Tipo di impiego Partecipazione come membro dello staff come truccatrice e hair styler nel video clip dei

- Principali mansioni e responsabilità
- “The records”
Truccare e acconciare i 3 cantanti del gruppo, principalmente erano lavori di body painting.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2010-2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione B.C.M Beauty center Milan - Scuola europea di estetica massaggio e trucco. Corso di Trucco Artistico.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Trucco artistico, trucco fotografico, effetti speciali, body painting, acconciature, disegno, cosmetologia, storia degli stili, storia del cinema
- Qualifica conseguita Attestato di truccatore artistico.
- Date (da – a) 2006-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia delle Belle Arti di Brera
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scenografia, scenotecnica, progettazione artistica per il costume, disegno architettonico
- Qualifica conseguita Diploma accademico di primo livello in scenografia.
- Date (da – a) 2001-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Artistico Paolo Candiani di Busto Arsizio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline pittoriche e plastiche, Storia dell'Arte
- Qualifica conseguita Diploma di maturità artistica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ NEL VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE PORTANDO RISPETTO E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ, SIA LAVORANDO IN PROGETTI DI GRUPPO CHE RAPPORRANDOSI COL PUBBLICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ. CAPACITÀ DI LAVORARE ANCHE IN SITUAZIONI DI STRESS, ANCHE LEGATE AL RAPPORTO COL PUBBLICO/CLIENTELA E CON RISPETTO DELLE SCADENZE E DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT, DEL PACCHETTO OFFICE DI PHOTOSCHOP E 3D STUDIO MAX. BUONA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE IN INTERNET E DI USO DELLA POSTA ELETTRONICA.

Capacità e competenze artistiche

HO EFFETTUATO PROGETTI SIA DI TRUCCO CHE DI SCENOGRAFIA E COSTUME (BOZZETTI)

PATENTE O PATENTI

AUTOMOBILISTICA patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.